



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SAMOBOR  
Upravni odjel za financije**

KLASA: 400-01/25-01/7  
URBROJ: 238-27-06/13-25-3  
Samobor, 05.11.2025.

**UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH  
PLANOVA UPRAVNIH ODJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA  
GRADA SAMOBORA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE**

## **SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA SAMOBORA .....</b>	<b>6</b>
<b>3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA SAMOBORA.....</b>	<b>7</b>
<b>4. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA SAMOBORA U RAZDOBLJU OD 2026.-2028. ....</b>	<b>8</b>
<b>5. VISINA RASHODA KOJI SE FINANCIRAJU IZ OPĆIH PRIHODA I PRIMITAKA TE NAMJENSKIH PRIMITAKA PO RAZDJELIMA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.....</b>	<b>10</b>
<b>6. NAČIN IZRADJE PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH ODJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA SAMOBORA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028....</b>	<b>16</b>
6.1. Sadržaj financijskog plana upravnog tijela i proračunskog korisnika.....	18
6.2. Transparentnost proračuna.....	21
6.3. Poslovanje Grada Samobora preko jedinstvenog računa proračuna - novo .....	23
6.4. Razlika u visini i strukturi financijskog plana proračunskog korisnika Grada Samobora i njegovih proračunskih stavki u Proračunu Grada Samobora .....	23
6.5. Primjena Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata.....	24
<b>7. OBVEZNICI I ROKOVI IZRADJE PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. ....</b>	<b>25</b>
7.1. Obveznici .....	25
7.2. Rokovi izrade i dostave .....	25
7.3. Preuzimanje materijala i priloga.....	26

## 1. UVOD

Način izrade proračuna i projekcija, odnosno prijedloga financijskog plana propisan je Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 144/21.), podzakonskim aktima kojima se detaljnije uređuju pojedina područja obuhvaćena Zakonom te uputom Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i korisnika *odgovoran* je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Posebnu pažnju pri planiranju potrebno je obratiti i **na nove izvore financiranja**, o čemu će biti više riječi u nastavku ove Upute.

Ministarstvo financija do 20. kolovoza u obvezi je dostaviti uputu za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo je donijelo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. – 2028. (dalje: Upute za izradu proračuna JLPRS) te ih objavilo na svojoj web stranici 14.10.2025.

Upute za izradu proračuna JLPRS objavljene su na mrežnoj stranici Ministarstva financija i dostupne su putem poveznice <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205>, a sadrže:

1. Uvod
2. Temeljni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2026. - 2028.
3. Metodologija izrade proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika
  - 2.1. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/2024)
  - 2.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24)
  - 2.3. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, br. 44/24)
  - 2.4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25)
4. Upute upravnih tijela za financije
5. Izrada proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – specifičnosti
  - 4.1. Planiranje režijskih troškova
  - 4.2. Planiranje EU projekta u proračunu jedinice, a koji je predfinanciran iz namjenskih primitaka od zaduživanja
  - 4.4. Planiranje povrata duga s osnova beskamatnog zajma dodijeljenog jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz državnog proračuna
  - 4.5. Status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2026. – 2028.
  - 4.6. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
  - 4.7. Izmjene i dopune proračuna
  - 4.8. Izmjene i dopune financijskog plana
6. Transparentnost proračuna

7. Poslovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave preko jedinstvenog računa proračuna
8. Planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
  - 7.1. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija
  - 7.2. Postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
9. Dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave
10. Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o proračunu
11. Dostava dokumenata i unos podataka
  - 10.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju temeljem Zakona o proračunu
  - 10.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti
  - 10.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)
12. Dostupnost materijala na mrežnoj stranici Ministarstva financija

Na temelju navedenih Uputa za izradu proračuna JLPRS, a u skladu sa Zakonom o proračunu, Upravni odjel za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izradio je Upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika Grada Samobora za razdoblje 2026.-2028. godine (dalje: Upute).

Upute se dostavljaju upravnim tijelima i proračunskim korisnicima putem nadležnih upravnih tijela, kako bi i oni na temelju primljenih Uputa izradili svoje financijske planove koje su dužni dostaviti Upravnom odjelu za financije odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Uputa za razdoblje 2026.-2028. godine sadrži sve obvezne dijelove propisane člankom 26. Zakona o proračunu, a to su:

1. temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Grada Samobora
2. opis planiranih politika Grada Samobora
3. procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada Samobora u sljedeće tri godine
4. visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine raspoređenu na:
  - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa (limit I) i
  - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti (limit II)
5. **način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika.**

Upravna tijela i proračunski korisnici obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine pridržavajući se ove Upute, tj. zadanih



limita rashoda i propisanog načina izrade financijskih planova, uvažavajući odgovornosti za planiranje i izvršavanje svog plana.

U sklopu ovih Uputa ključni pojmovi imaju značenje kako je navedeno u nastavku:

Razdjel	Sukladno članku 4. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 4/24) razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava. Za naziv razdjela i proračunskog korisnika preuzima se točan naziv iz propisa, rješenja ili odgovarajućeg akta.
Glava	Glava je podelement razdjela; tijelo/institucija ili skupina tijela/institucija koja obavljaju poslove i zadatke iz svoje nadležnosti te za to planiraju sredstva u proračunu. Sukladno članku 4. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jednog ili više proračunskih korisnika.
Proračunski korisnik	Su proračunski korisnici navedeni u Registru Ministarstva financija (ustanove, predstavnici manjinske samouprave, mjesna samouprava), ali u smislu izrade financijskog plana i upravna tijela Grada.
Program	Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti/projekata, a aktivnost odnosno projekt s pripadajućom brojčanom oznakom može pripadati samo jednom programu. Razdjel utvrđuje programe, aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti, prijavljuje ih Upravnom odjelu za financije i o utvrđenoj programskoj klasifikaciji obavještava proračunske korisnike iz nadležnosti.
Cilj	Definirano rješenje koje se želi postići u određenom vremenskom razdoblju kroz provedbu specifičnih aktivnosti/projekata, a kako bi se zadovoljile određene potrebe ili eliminirale određene poteškoće. Cilj treba biti mjerljiv te treba biti povezan sa ciljevima politika koje se implementiraju. Na razini programa iskazuje se minimalno jedan cilj.
Aktivnost/projekt	Skupina elemenata/podaktivnosti/koraka koji su povezani s određenim ciljevima te se provode u određenom vremenskom razdoblju kako bi se postigli određeni rezultati, a posredno zadani ciljevi. Aktivnost je sastavni dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt se planira jednokratno, a može biti tekući ili kapitalni. Aktivnosti i projekti koji traju duže od jedne proračunske godine, ne smiju mijenjati inicijalno definiranu jedinstvenu brojčanu oznaku u svim godinama trajanja aktivnosti odnosno projekta. Kapitalni projekt obavezno uključuje kapitalna ulaganja koja za posljedicu imaju povećanje i/ili očuvanje vrijednosti nefinancijske imovine, a može uključivati i rashode poslovanja i izdatke. Tekući projekt uključuje rashode poslovanja i izdatke, a može uključivati i ulaganja na nefinancijskoj imovini.
Rezultat	Konkretno postignuće na kraju provedbe aktivnosti/projekta.

Obrazloženje	Detaljan opis svrhe i opsega aktivnosti/projekta za koju se planiraju sredstva u proračunu te detaljna razrada varijabli i izračuna financijskog plana.
Pokazatelj rezultata	Konkretna mjera koja govori o ostvarenju planiranog/željenog rezultata neke aktivnosti ili projekta. Treba biti kvantitativan i u skladu s proračunom i ciljevima aktivnosti/projekta. Koristiti pokazatelje iz provedbenog programa Grada, te šire ukoliko nisu u istom navedeni.

## 2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA SAMOBORA

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu, Upute sadrže temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna. S obzirom na to da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutačno dostupnih makroekonomskih projekcija za 2026. godinu koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz rujna 2025. godine.

Tablica 1. Makroekonomske projekcije za Hrvatsku

Aktualna projekcija		
	2025.	2026.
Cijene – HIPC (stope promjene, %)	4,2	2,8
Realni BDP (realne stope promjene, %)	3,2	2,9
Stopa anketne nezaposlenosti (%)	4,7	4,5
Broj zaposlenih (stopa promjene, %)	2,7	1,8
Nominalne bruto plaće (stopa promjene, %)	9,7	5,7
Realne bruto plaće (stopa promjene, %)	5,9	3,0

Napomena: Vanjske i tehničke pretpostavke ESB-a zaključene su 18. kolovoza 2025., a makroekonomske projekcije za Hrvatsku 4. rujna 2025.

Izvor: Hrvatska narodna banka

Vlada je na sjednici održanoj 31. listopada 2024. usvojila Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2026. - 2028. kojom je utvrđena visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visina manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2026. – 2028.

U tom smislu, navedena Odluka je sastavni dio procesa izrade Nacrta proračunskog plana Republike Hrvatske za 2026. godinu koji je Vlada usvojila 30.10.2025. godine. U spomenutom dokumentu predstavljene su službene makroekonomske i fiskalne projekcije za 2025. i 2026. godinu, a što je osnova za pripremu proračuna i za razdoblje 2026. – 2028. U 2026. godini očekuje se rast BDP-a od 2,7%, nadalje da inflacija potrošačkih cijena nakon trećeg tromjesečja 2025. počne postupno usporavati i na razini cijele 2026. godine iznosi prosječno 2,8%, prvenstveno kao posljedica ublažavanja doprinosa kretanju indeksa potrošačkih cijena od strane

temeljne inflacije te, u malo manjoj mjeri, od strane cijena hrane, a razina anketne stope nezaposlenosti od 5,0%.

### 3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA SAMOBORA

Na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br. 123/17.) i u skladu s Planom razvoja Zagrebačke županije za razdoblje 2021.-2027. godine te Nacionalnom razvojnom strategijom RH do 2030. godine donesen je Provedbeni program Grada Samobora za razdoblje 2025.-2029. (<https://www.samobor.hr/dokumenti?catId=503>, dalje: Provedbeni program) koji predstavlja kratkoročni strateški planski dokument koji se izrađuje u okviru mandatnog razdoblja gradonačelnice. Provedbeni program može se prema potrebi revidirati.

Provedbenim programom definirane su mjere, aktivnosti te razvojni projekti, za čije učinkovito upravljanje je sastavljen indikativni financijski okvir koji se može mijenjati tijekom njegove provedbe, ovisno o dostupnosti vanjskih izvora financiranja i dinamici njihove realizacije.

Njegova je svrha povezati strateške ciljeve razvoja Grada s konkretnim proračunskim sredstvima potrebnim za njihovu provedbu. Dakle, proračun prati razvojne ciljeve Grada.

Strateški okvir Provedbenog programa definiran je kroz **12 razvojnih mjera:**

1. **Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja**
2. **Razvoj kontinentalnog turizma**
3. **Unaprjeđenje socio-ekonomskih uvjeta sela i poljoprivrednika**
4. **Korištenje obnovljivih izvora energije i energetska učinkovitost**
5. **Razvijena komunalna i prometna infrastruktura**
6. **Visoka kvaliteta urbanog i prirodnog okruženja**
7. **Zaštita okoliša i održivo korištenje prirodnih vrijednosti**
8. **Zaštita i održivo korištenje kulturnih vrijednosti**
9. **Otvorena i učinkovita županijska, lokalna samouprava**
10. **Unaprjeđenje socijalnih i zdravstvenih usluga**
11. **Unaprjeđenje odgojno-obrazovnih usluga**
12. **Razvoj ljudskih resursa i kvalificirane radne snage.**

U okviru svake od navedenih mjera, Grad Samobor definirao je konkretne aktivnosti koje izravno doprinose njihovoj provedbi, a posredno i ostvarenju šireg strateškog okvira. Učinkovitost aktivnosti pratit će se putem jasno definiranih pokazatelja rezultata, uz utvrđene početne i ciljne vrijednosti, stoga je iste **pokazatelje potrebno uključiti i u obrazloženje prijedloga plana 2026.-2028. godine.**

Provedbeni program usklađen je sa strateškim ciljevima i prioritetima srednjoročnog strateškog akta, odnosno Planom razvoja Zagrebačke županije za razdoblje 2021.-2027. godine koji definira četiri temeljna strateška cilja razvoja Zagrebačke županije:

Strateški cilj 1. Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva

P 1.1. Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja

P 1.2. Razvoj kontinentalnog turizma

Strateški cilj 2. Zelena županija čiji se razvoj temelji na ekološkoj i inovativnoj proizvodnji hrane i razvoju pametnih sela

- P 2.1. Razvoj ekološke proizvodnje hrane
- P 2.2. Unapređenje socio-ekonomskih uvjeta sela i poljoprivrednika
- P 2.3. Razvoj pametnih sela

Strateški cilj 3. Poboljšati infrastrukturu i kvalitetu života održivim korištenjem prirodnih resursa i kulturnih dobara

- P 3.1. Korištenje obnovljivih izvora energije i energetska učinkovitost
- P 3.2. Prilagodba na učinke klimatskih promjena
- P 3.3. Razvijena komunalna i prometna infrastruktura
- P 3.4. Visoka kvaliteta urbanog i prirodnog okruženja
- P 3.5. Zaštita okoliša i održivo korištenje prirodnih vrijednosti
- P 3.6. Zaštita i održivo korištenje kulturnih vrijednosti

Strateški cilj 4. Razvijati ljudske resurse i unaprijediti upravljanje razvojem

- P 4.1. Otvorena i učinkovita županijska, lokalna samouprava
- P 4.2. Unapređenje socijalnih i zdravstvenih usluga
- P 4.3. Unapređenje odgojno-obrazovnih usluga
- P 4.4. Razvoj ljudskih resursa i kvalificirane radne snage

#### 4. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA SAMOBORA U RAZDOBLJU OD 2026.-2028.

##### *Prihodi i primici*

Upravni odjel za financije zatražio je od ostalih odjela gradske uprave i od proračunskih korisnika procjenu prihoda iz nadležnosti, te vlastitih i namjenskih prihoda, a ostale prihode procijenio je Upravni odjel za financije.

**Porezni prihodi**, naročito prihodi od poreza na dohodak, i u narednom razdoblju bit će najznačajniji izvor financiranja proračuna. Odlukom o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 12/23.) smanjene su porezne stope. Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 18,00%, dok viša porezna stopa iznosi 27,00%. Isto se primjenjuje i nadalje. Ostali porezni prihodi su prihodi od poreza: na nekretnine (i kuće za odmor iz prethodnih godina), na korištenje javnih površina, na promet nekretnina te ostali porezni prihodi po zaduženjima iz ranijih godina.

**Namjenske prihode** (prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela) nadležna upravna tijela/proračunski korisnici predlažu na realno očekivanoj razini. Ukoliko se tijekom godine ti prihodi ostvare, a nisu planirani ili nisu dostatno planirani, mogu se stvarati rashodi iz tih izvora prihoda do visine ostvarenih namjenskih prihoda temeljem dane Suglasnosti gradonačelnice sukladno već uobičajenoj proceduri, koji zahtjev za suglasnošću se upućuje putem (nadležnog) upravnog tijela. Isto vrijedi i za vlastite prihode koje ostvaruju proračunski korisnici, a iznimno upravna tijela.

S obzirom na ograničene mogućnosti proračuna i uz planirane namjenske primitke za financiranje investicija, upravna tijela i u narednom srednjoročnom razdoblju rade na pojačanom korištenju alternativnih izvora financiranja putem EU projekata, stoga su EU pomoći kao i pomoći unutar subjekata opće države planirane sa značajnim iznosima financiranja javnih rashoda. Za projekte koji se planiraju sufinancirati iz EU sredstava, potrebno je planirati i sredstva vlastitog učešća te projicirati eventualne neprihvatljive troškove i povrate.

Za označavanje raspoloživosti predujma ili unaprijed naplaćenog prihoda, odnosno korištenje ostalih izvora financiranja za predfinanciranje projektnih aktivnosti EU projekata, utvrđuju se dodatne analitičke oznake izvora financiranja kako slijedi:

- 00 raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod
- 11 predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka
- 31 predfinanciranje iz vlastitih prihoda
- 43 predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene
- 81 predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja.

S obzirom na ograničena proračunska sredstva te da se planira realizacija velikih kapitalnih projekata u trogodišnjem razdoblju, očekuje se pojačano korištenje namjenskih primitaka od zaduživanja.

Na temelju sadašnjih očekivanja za naredno plansko razdoblje, procjena prihoda i primitaka Proračuna po izvorima financiranja za sljedeće trogodišnje razdoblje (bez viškova):

	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<b>SVUKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>136.982.643</b>	<b>136.835.170</b>	<b>119.918.799</b>
<b>PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA GRADA</b>	<b>120.031.703</b>	<b>119.522.379</b>	<b>102.163.658</b>
OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.693.634	66.995.414	67.157.061
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.219.990	6.249.210	6.249.390
POMOĆI	27.116.217	28.976.393	15.293.345
DONACIJE	1.038.862	76.362	76.362
PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	2.518.000	1.015.000	610.000
NAMJENSKI PRIMICI	15.445.000	16.210.000	12.777.500
<b>PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>16.950.940</b>	<b>17.312.791</b>	<b>17.755.141</b>
OSNOVNA ŠKOLA RUDE	1.060.530	1.104.530	1.147.050
OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA	4.594.901	4.660.701	4.720.701
OSNOVNA ŠKOLA MIHAELA ŠILOBODA	2.005.461	2.101.881	2.198.881
OSNOVNA ŠKOLA SAMOBOR	3.800.250	3.998.360	4.159.540
OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA	2.279.668	2.349.668	2.413.318
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SAMOBOR	431.300	431.300	431.300
GRADSKA KNJIŽNICA SAMOBOR	221.950	94.950	94.950
DJEČJI VRTIĆ GRIGOR VITEZ SAMOBOR	902.001	905.001	907.001
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SAMOBORA	32.700	32.700	32.700
SAMOBORSKI MUZEJ SAMOBOR	58.179	53.700	53.700
DJEČJI VRTIĆ IZVOR SAMOBOR	1.109.000	1.125.000	1.141.000
USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA SPORTSKI OBJEKTI SAMOBOR	455.000	455.000	455.000

### ***Rashodi i izdaci***

Temeljem članka 26. Zakona o proračunu, Upute za izradu proračuna JLP(R)S sadrže i visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po

razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu **postojećih programa** odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa (limit 1) i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu **novih ili promjenu postojećih programa** odnosno aktivnosti (limit 2).

Utvrđeni limiti predstavljaju vezu između strateškog planiranja i proračuna te čine prvi korak u osiguranju alokacije proračunskih sredstava na one ciljeve kojima će se postići najveći učinak u prioritetnim razvojnim prioritetima i mjerama.

Limiti su visina sredstava do kojih proračunski korisnici predlažu svoje aktivnosti/projekte financirane iz gradskih izvora, a u narednom razdoblju iz tih izvora planira se isključivo na razini limita I.

Nastavno na zaprimljene nacрте prijedloga vlastitih, namjenskih i prihoda iz nadležnosti upravnih tijela i proračunskih korisnika, utvrđen je okvir za izradu proračuna/financijskih planova za 2026. te za projekcijsku 2027. i 2028. godinu, odnosno prijedlog visine financijskog plana po upravnim tijelima i proračunskim korisnicima.

**Navedeni limiti predstavljaju obvezan okvir za izradu financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine, kojeg su se sva upravna tijela i njihovi proračunski korisnici u obvezi pridržavati.** Ako se tijekom izrade proračuna utvrde aktivnosti/projekti za koje je potrebno dodatno osigurati sredstva, isto će se uz odobrenje gradonačelnice osigurati preraspodjelom utvrđenih limita između razdjela. Financiranje iz vlastitih i namjenskih izvora **planira se do razine očekivanih prihoda po istim izvorima**, uz obrazloženje istog.

Očekivani izdaci Proračuna u trogodišnjem razdoblju odnose se najvećim dijelom na otplatu glavnice postojećih i novih kreditnih zaduženja.

## 5. VISINA RASHODA KOJI SE FINANCIRAJU IZ OPĆIH PRIHODA I PRIMITAKA TE NAMJENSKIH PRIMITAKA PO RAZDJELIMA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.

Limiti rashoda iznose kako slijedi:

### A) **LIMITI RASHODA PO RAZDJELIMA – opći prihodi i primici (izvor 1.) te namjenski primici (izvor 8.)**

NAZIV	2026.				Ukupno
	I. Limit		II. Limit		
	1.	8.	1.	8.	
GRADSKO VIJEĆE	255.205	0	0	0	255.205
GRADONAČELNICA	5.811.980	0	0	0	5.811.980
UO ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I PROJEKTE EU	10.456.677	12.645.000	0	0	23.101.677
UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	23.994.781	0	0	0	23.994.781
UO ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROST. UREĐENJA I GRADNJU	6.000	0	0	0	6.000

UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	14.723.900	2.800.000	0	0	17.523.900
UO ZA FINACIJE	10.445.091	0	0	0	10.445.091
<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>65.693.634</b>	<b>15.445.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81.138.634</b>

NAZIV	2027.				
	I. Limit		II. Limit		Ukupno
	1.	8.	1.	8.	
GRADSKO VIJEĆE	285.105	0	0	0	285.105
GRADONAČELNICA	6.311.500	0	0	0	6.311.500
UO ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I PROJEKTE EU	8.054.407	17.408.750	0	0	25.463.157
UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	26.366.382	0	0	0	26.366.382
UO ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROST. UREĐENJA I GRADNJU	6.000	0	0	0	6.000
UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	23.458.640	0	0	0	23.458.640
UO ZA FINACIJE	2.513.380	0	0	0	2.513.380
<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>66.995.414</b>	<b>17.408.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84.404.164</b>

NAZIV	2028.				
	I. Limit		II. Limit		Ukupno
	1.	8.	1.	8.	
GRADSKO VIJEĆE	291.755	0	0	0	291.755
GRADONAČELNICA	6.492.740	0	0	0	6.492.740
UO ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I PROJEKTE EU	5.991.737	12.777.500	0	0	18.769.237
UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	27.688.549	0	0	0	27.688.549
UO ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROST. UREĐENJA I GRADNJU	6.000	0	0	0	6.000
UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	24.349.900	0	0	0	24.349.900
UO ZA FINACIJE	2.336.380	0	0	0	2.336.380
<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>67.157.061</b>	<b>12.777.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79.934.561</b>

**B) LIMITI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ SREDSTAVA GRADA – proračun 2026.**

NAZIV	III. Rebalans 2025.	2026.			Indeks 2026/2025
		I. Limit	II. Limit	Ukupno	
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>19.569.839</b>	<b>18.810.842</b>	<b>0</b>	<b>18.810.842</b>	<b>96,1</b>
Gradska knjižnica Samobor	799.100	732.902	0	732.902	91,7
Pučko otvoreno učilište Samobor	1.375.800	1.292.300	0	1.292.300	93,9
Samoborski muzej	838.148	550.995	0	550.995	65,7
Dječji vrtić Grigor Vitez	4.827.500	4.347.900	0	4.347.900	90,1
Dječji vrtić Izvor	4.575.750	5.046.300	0	5.046.300	110,3
Osnovna škola Rude	497.000	515.719	0	515.719	103,8
Osnovna škola Bogumila Tonija	1.514.200	1.348.230	0	1.348.230	89,0

Osnovna škola Mihaela Šiloboda	770.340	730.000	0	730.000	94,8
Osnovna škola Samobor	1.098.125	1.220.000	0	1.220.000	111,1
Osnovna škola Milana Langa	565.900	552.650	0	552.650	97,7
Javna vatrogasna postrojba Samobor	1.791.976	1.675.096	0	1.675.096	93,5
Ustanova za upravljanje sportskim objektima Sportski objekti Samobor	916.000	798.750	0	798.750	87,2

**LIMITI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ SREDSTAVA GRADA – projekcije 2027. i 2028.**

Limiti - projekcije	2027.			2028.		
	I. Limit	II. Limit	Ukupno	I. Limit	II. Limit	Ukupno
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>20.548.941</b>	<b>0</b>	<b>20.548.941</b>	<b>21.317.255</b>	<b>0</b>	<b>21.317.255</b>
Gradska knjižnica Samobor	772.596	0	772.596	774.846	0	774.846
Pučko otvoreno učilište Samobor	1.564.900	0	1.564.900	1.602.400	0	1.602.400
Samoborski muzej	573.406	0	573.406	574.378	0	574.378
Dječji vrtić Grigor Vitez	4.779.500	0	4.779.500	5.085.000	0	5.085.000
Dječji vrtić Izvor	5.550.300	0	5.550.300	5.830.300	0	5.830.300
Osnovna škola Rude	618.104	0	618.104	583.704	0	583.704
Osnovna škola Bogumila Toniija	1.402.130	0	1.402.130	1.423.130	0	1.423.130
Osnovna škola Mihaela Šiloboda	797.577	0	797.577	817.550	0	817.550
Osnovna škola Samobor	1.220.000	0	1.220.000	1.335.600	0	1.335.600
Osnovna škola Milana Langa	602.200	0	602.200	612.500	0	612.500
Javna vatrogasna postrojba Samobor	1.760.526	0	1.760.526	1.766.856	0	1.766.856
Ustanova za upravljanje sportskim objektima Sportski objekti Samobor	907.702	0	907.702	910.991	0	910.991

Sredstva za redovno poslovanje Predstavnik srpske nacionalne manjine u Gradu Samoboru, Predstavnik slovenske nacionalne manjine u Gradu Samoboru i Predstavnik albanske nacionalne manjine u Gradu Samoboru osigurat će se unutar posebnih aktivnosti u Razdjelu 001 Gradsko vijeće, a s obzirom da posluju preko jedinstvenog računa nemaju obvezu sastavljanja zasebnih financijskih izvještaja. Predstavnici nacionalnih manjina dostavljaju Gradu prijedlog svog financijskog plana za 2026.-2028. godinu po prirodnim vrstama putem Upravnog odjela za opće, pravne i tehničke poslove sa svim prihodima i rashodima i obrazloženjem istog, do iznosa limita iz općih prihoda i primitaka Grada kako slijedi:

**C) LIMITI PREDSTAVNICIMA NACIONALNIH MANJINA**

NAZIV	III. Rebalans 2025.	2026.			Indeks 2026/ 2025.	2027.			2028.		
		I. Limit	II. Limit	Ukupno		I. Limit	II. Limit	Ukupno	I. Limit	II. Limit	Ukupno
<b>Proračunski korisnik</b>	4.500	6.000	0	<b>6.000</b>	133,3	6.000	0	<b>6.000</b>	6.000	0	<b>6.000</b>
Predstavnik srpske nacionalne manjine	1.500	2.000	0	2.000	133,3	2.000	0	2.000	2.000	0	2.000
Predstavnik slovenske nacionalne manjine	1.500	2.000	0	2.000	133,3	2.000	0	2.000	2.000	0	2.000



Predstavnik albanske nacionalne manjine	1.500	2.000	0	2.000	133,3	2.000	0	2.000	2.000	0	2.000
---	-------	-------	---	-------	-------	-------	---	-------	-------	---	-------

U nastavku se daje prijedlog limita financijskog plana po jedinicama mjesne samouprave koji su sastavljeni temeljem Odluke o načinu financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 12/22.) te kriterija za raspodjelu sredstava za redovnu djelatnost mjesnih odbora i gradskih četvrti, a koji uključuju broj stanovnika, teritorijalno područje te sudjelovanje mjesnog odbora ili gradske četvrti na gradskim manifestacijama („Samoborski Fašnik“ i „Samoborska Kotlovinijada“). Prijedlog se odnosi na I. limit, a s obzirom da se ne planiraju sredstva za II. limit na nivou mjesne samouprave.

#### **D) LIMITI JEDINICAMA MJESNE SAMOUPRAVE**

NAZIV	III. Rebalans 2025.	2026.			Indeks 2026/2025	
		I. Limit	II. Limit	Ukupno		
Proračunski korisnik	240.000	249.000	0	249.000	103,8	
Ukupno mjesni odbori i gradske četvrti	2027.			2028.		
	I. Limit	II. Limit	Ukupno	I. Limit	II. Limit	Ukupno
	249.000	0	249.000	249.000	0	249.000

Uz gore navedena sredstva u iznosu od 249.000 € za mjesnu samoupravu se osiguravaju i iznosi od 214.500 € u 2026. te po 74.000 € godišnje u 2027. i 2028. za Samoborski fašnik i po 40.000 € godišnje za Komunalne usluge – prijevoz vode, što sveukupno iznosi 503.500 € u 2026., te po 363.000 u projekcijama.

Sredstva za mjesnu samoupravu u proračunu se planiraju rasporediti na sljedeći način:

RB.	Mjesni odbor / gradska četvrt	Prijedlog 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1.	GČ Centar	6.240	6.240	6.240
2.	GČ Cvjetno naselje - Perivoj	6.240	6.240	6.240
3.	GČ Giznik - Anindol	7.130	7.130	7.130
4.	GČ Hamor	7.130	7.130	7.130
5.	GČ Južno naselje	7.130	7.130	7.130
6.	GČ Kolodvorsko naselje - Sajmište	6.240	6.240	6.240
7.	GČ Podložnice	6.240	6.240	6.240
8.	GČ Sv. Helena	6.240	6.240	6.240
9.	MO Bobovica	3.570	3.570	3.570
10.	MO Braslovje	4.460	4.460	4.460
11.	MO Bregana	8.923	8.923	8.923
12.	MO Breganica i Višnjevec Podvrški	3.570	3.570	3.570
13.	MO Budinjak	3.570	3.570	3.570
14.	MO Celine Samoborske	5.350	5.350	5.350
15.	MO Cerje Samoborsko	4.460	4.460	4.460
16.	MO Domaslovec	5.350	5.350	5.350
17.	MO Drežnik Podokički	2.701	2.701	2.701

18.	MO Dubrava Samoborska	2.701	2.701	2.701
19.	MO Farkaševac Samoborski	3.570	3.570	3.570
20.	MO Galgovo	6.240	6.240	6.240
21.	MO Gradna	3.570	3.570	3.570
22.	MO Grdanjci	4.460	4.460	4.460
23.	MO Hrastina Samoborska	6.240	6.240	6.240
24.	MO Jarušje	3.570	3.570	3.570
25.	MO Kladje	5.350	5.350	5.350
26.	MO Klake	6.240	6.240	6.240
27.	MO Klokočevac Samoborski	3.570	3.570	3.570
28.	MO Konščica	4.460	4.460	4.460
29.	MO Lug Samoborski	5.350	5.350	5.350
30.	MO M. Vas, Kotari, Bukovje i Prekrižje	2.701	2.701	2.701
31.	MO Mala Jazbina	3.570	3.570	3.570
32.	MO Mala Rakovica	4.460	4.460	4.460
33.	MO Mali Lipovec- Veliki Lipovec	3.570	3.570	3.570
34.	MO Medsave	2.701	2.701	2.701
35.	MO Molvice	8.030	8.030	8.030
36.	MO Noršić Selo	3.570	3.570	3.570
37.	MO Otruševac	3.570	3.570	3.570
38.	MO Pavučnjak	4.460	4.460	4.460
39.	MO Petkov Breg	3.570	3.570	3.570
40.	MO Podvrh	7.130	7.130	7.130
41.	MO Predgrađe Podokičko	2.701	2.701	2.701
42.	MO Rakov Potok	6.240	6.240	6.240
43.	MO Rude	7.130	7.130	7.130
44.	MO Samoborski Otok	6.240	6.240	6.240
45.	MO Savrščak	3.570	3.570	3.570
46.	MO Slani Dol	5.350	5.350	5.350
47.	MO Smerovišće	3.570	3.570	3.570
48.	MO Stojdraga	3.570	3.570	3.570
49.	MO Sv. Martin pod Okićem	2.701	2.701	2.701
50.	MO Velika Rakovica	4.460	4.460	4.460
51.	MO Vrbovec Samoborski	3.570	3.570	3.570
52.	MO Vrhovčak	2.701	2.701	2.701
	<b>UKUPNO mjesni odbori i gradske četvrti</b>	<b>249.000</b>	<b>249.000</b>	<b>249.000</b>

U izradi planskih dokumenata za razdoblje 2026.-2028. godine, sredstva za rashode za zaposlene u gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika osim osnovnih škola planiraju se u razdoblju 2026-2028. po osnovici u iznosu od 735,00 € te godišnje povećanje za minuli rad.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika osim osnovnih škola koja sadrže otpremnine, potpore za slučaj smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15. godine starosti i sl., osiguravaju se službenicima i namještenicima Grada Samobora i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora, odnosno pravilnikom o radu proračunskog korisnika najviše do visine propisanog neoporezivog iznosa u skladu s propisom kojim se uređuje porez na dohodak. Od navedenog, dar za dijete do 15. godine starosti planira se u iznosu do 140,00 € godišnje, božićnica i regres u ukupnom iznosu do 700,00 € godišnje, dar u naravi povodom uskršnjih blagdana u iznosu do 133,00 € te novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane radnika do 1.200,00 € godišnje, a sve sukladno raspoloživim sredstvima.

Energente planirati realno i uvažavajući na sjednici Vlade RH dana 16. rujna 2025. donesen 9. Paket mjera za zaštitu kućanstava i gospodarstva od rasta cijena kojim su produžene privremene mjere ograničenja cijena (do 31.3.2026.) električne energije, opskrbe prirodnim plinom i toplinskom energijom uz postupno otpuštanje mjera, a uzimajući u obzir povoljniju situaciju na tržištu zbog stabilizacije cijena energenata. Navedene mjere odnose se, kao što je to bilo i do sada, između ostaloga i na javni neprofitni sektor – dječje vrtiće, škole, fakultete, muzeje, ustanove u zdravstvu, domove za starije, vjerske zajednice, općine, gradove, županije i tako dalje.

Osnovne škole planiraju rashode za zaposlene realno, s realnim povećanjem, neovisno o izvoru financiranja, sukladno očekivanoj osnovici za rashode za zaposlene na teret državnog proračuna. Navedeno se odnosi i na zaposlene čije se plaće isplaćuju na teret Grada Samobora, osim pomoćnika u nastavi. Sredstva za ostale rashode za zaposlene planiraju se u visini neoporezivih primitaka i sukladno kolektivnom ugovoru.

Sredstva za **naknadu troškova prijevoza na posao i s posla** osiguravaju se do visine propisane pravilnikom o radu, sukladno izjavi službenika i namještenika odnosno zaposlenika proračunskih korisnika o prijavljenom prebivalištu i udaljenosti od navedene adrese do mjesta rada, a sve sukladno raspoloživim sredstvima. Pravo na isplatu sredstava za topli obrok i prijevoz službenik i namještenik odnosno zaposlenik proračunskog korisnika ne ostvaruje ako izostane s posla cijeli mjesec, bez obzira na razlog izostanka (godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, bolovanje i sl.). Odredbe vezane uz troškove prijevoza i naknade za topli obrok ne odnose se na zaposlenike osnovnih škola.

Materijalni rashodi koji sadrže rashode za materijal i energiju, rashode za usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja, planiraju se u 2026.-2028. godini u realno procijenjenim potrebnim iznosima, uvažavajući važeće sklopljene ugovore i obveze koje će iz njih proizaći, odnosno važeće okvirne sporazume.

Rashode iz **izvora pomoći** potrebno je planirati u realno očekivanim iznosima i s novim izvorima financiranja, uvažavajući posebne propise te postojeće i očekivane ugovore na temelju kojih se oni ostvaruju.

## **6. NAČIN IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH ODJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA SAMOBORA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.**

Način izrade proračuna i projekcija, odnosno prijedloga financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika, propisan je Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i podzakonskim aktima kojima se detaljnije uređuju pojedina područja obuhvaćena Zakonom:

- Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/24)
  - propisuje način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana, izgled i sadržaj, dostava i objava proračuna odnosno financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana te uvjete i pravila preraspodjele sredstava proračuna, a sadržaj i izgled proračuna i financijskog plana propisan je člancima 14. do 24. te člancima 28. do 40. Pravilnika.
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 4/24 i 122/25)
  - donosi značajne izmjene - nove izvore financiranja navedene u prilogu ove Upute
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, br. 44/24)
  - koji propisuje način planiranja i izvršavanja sredstava Europske unije, povrat sredstava, evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u RH

te uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S, Uputi za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije (uređuje pravila za računovodstvene evidencije poslovnih promjena vezanih za upravljanje i korištenje EU sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj kroz novo programsko razdoblje 2021. – 2027.) i ovom Uputom.

Primjena modificiranog obračunskog načela u planiranju, izvršavanju i izvještavanju o izvršavanju financijskih planova i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave znači da se prihodi planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni, a rashodi se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveze), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju (osim propisanih iznimki).

**Financijski planovi i proračun u ukupnosti izradit će se primjenom svih izvora financiranja od 01.01.2026., stoga se u prilogu ove Upute daje obvezni katalog izvora financiranja.**

Sadržaj proračuna reguliran je člancima 28.-31. Zakona, a sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika člancima 33.-36. Zakona. Postupak predlaganja i donošenja proračuna reguliran je člancima 40.-42., dok je predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika regulirano odredbom članka 38. Zakona.

Ministarstvo financija je u svibnju 2025. izdalo Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije kojom se detaljnije uređuje pravila i način računovodstvenih evidencija EU sredstava i primjene proračunskih klasifikacija kod korisnika projekta, programskih tijela

nadležnih za ugovaranje i isplatu sredstava te Ministarstva financija. Sastavni dio Upute je i prilog s praktičnim primjerima EU projekata.

Detaljnija pojašnjenja svih izvora financiranja te pravila njihova korištenja vezano uz planiranje proračuna dana su uz Upute za izradu proračuna JLPRS, a detalji vezani uz financijsko izvještavanje o EU sredstvima bit će propisani izmjenama i dopunama Pravilnika o financijskom izvještavanju koji je na javnom savjetovanju (analitički izvještaj o EU sredstvima na obrascu EU izvještaj, a predviđeno je da će se novi financijski izvještaj sastavljati već za 2025. u kojoj se u računovodstvenim evidencijama ne primjenjuju novi izvori financiranja, stoga će korisnici projekata morati izraditi vezne tablice u kojima će postaviti vezu između izvora financiranja korištenog u Glavnoj knjizi i novog izvora financiranja kako bi mogli sastaviti novi financijski izvještaj koji će se propisati).

U odnosu na dosadašnji Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, novost je da se uz brojčane oznake i nazive razreda izvora financiranja (prva razina izvora) propisuju kao obvezne za sve obveznike primjene i brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina), te određene podskupine i niže analitičke oznake izvora financiranja za EU sredstva (treća i niža razina).

Klasifikacija izvora financiranja ima ključnu ulogu u praćenju EU tijekova prema pojedinim programima i fondovima odnosno ona daje odgovor na pitanje koliko se troši, iz kojih izvora dolazi novac za financiranje javnih potreba, u kojem opsegu se te potrebe sufinanciraju nacionalnim ili drugim sredstvima pomoći, koliko iz vlastitog učešća, a koliko iz EU sredstava koja su na raspolaganju RH. Dakle, za svaku stavku prihoda i rashoda planiranih iz izvora pomoći, **obavezno je planirati iznose po pojedinom izvoru ovisno o tome koliko se očekuje iz državnog proračuna a koliko iz nacionalnog učešća u EU projektima (analitičke oznake izvora financiranja 50), koliko iz nekog drugog (i kojeg) proračuna (analitički izvori 52, ne odnosi se na pomoći iz EU sredstava), koliko iz EU sredstava i iz kojeg fonda/programa (analitički izvori 51, 54, 56, 57 i 58), te iz vlastitih sredstava.** Dodatne analitičke oznake daju informaciju planiraju li se troškovi EU projekata financirati iz sredstava predujma (npr. 561001 ESF– predfinanciranje iz izvora 11 Opći prihodi i primici) ili predfinancirati iz nekog drugog izvora financiranja, a zatim refundirati.

**Novost je i da se decentralizirana sredstva planiraju u okviru dva izvora: opći prihodi i primici za dodatni udio u porezu na dohodak i pomoći za pomoći izravnjanja te da su detaljnije dodijeljeni izvori financiranja unutar izvora posebne namjene (kom. doprinos, kom. naknada, naknada za uređenje voda, naknadu za legalizaciju..., viškovi iz istih izvora).**

Slijedom navedenog, u privitku nalazi se novi katalog izvora financiranja koji se obvezno koristi pri planiranju 2026-2028., a koji je po potrebi moguće proširiti za određene analitičke izvore uz suglasnost Upravnog odjela za financije a na prijedlog upravnog tijela.

Upravno tijelo odnosno razdjel je taj koji predlaže prihode i rashode iz svoje nadležnosti, pa tako i pripadnost rashoda određenoj proračunskoj aktivnosti/projektu i njihovu pripadnost programu.

Isto tako, razdjel odnosno upravno tijelo je ono koje utvrđuje programe, aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Sve aktivnosti i projekte razdjel grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje Upravnom odjelu za financije. O

utvrđenoj programskoj klasifikaciji razdjeli obavještavaju proračunske korisnike iz svoje nadležnosti, a kao prilog u ovim Uputama nalazi se katalog programske klasifikacije proračuna.

Na temelju važećih propisa i ovih Uputa koje će se objaviti na internet stranici Grada Samobora, a koje su **bez odgode upravna tijela dužna dostaviti korisnicima iz svoje nadležnosti**, proračunski korisnici i upravna tijela izrađuju i dostavljaju svoje financijske planove.

### ***Predlaganje amandmana na proračun***

Članak 41. Zakona detaljno uređuje predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna.

Prijedlozima amandmana ne smije se mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna te ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili prije preuzetih obveza.

U planiranje proračuna uključuju se i građani dajući svoje komentare, preporuke i prijedloge o raspodjeli sredstava, a svi pravovremeno pristigli prijedlozi do 31.08.2025. dostavljeni su nadležnim upravnim tijelima i potrebno ih je razmotriti sukladno mogućnostima uoči planiranja Proračuna.

## **6.1. Sadržaj financijskog plana upravnog tijela i proračunskog korisnika**

Važećim Zakonom propisano je sljedeće:

1. obveza izrade Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja u Općem dijelu financijskog plana (čl. 34. Zakona),
2. iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji (čl. 34. Zakona),
3. obrazloženje je **sastavni dio financijskog plana**, dakle sastavni dio akta koji usvaja upravljačko tijelo (čl. 36. Zakona),
4. obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja, ukoliko se tijekom proračunske godine ne može u cijelosti utrošiti preneseni višak odnosno podmiriti preneseni manjak (čl. 37. Zakona),
5. transparentnost je zakonska obveza, a ne preporuka.

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA** upravnog odjela i proračunskog korisnika Grada Samobora za razdoblje 2026.-2028. sadrži:

### **1. OPĆI DIO**

**1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja financijskog plana proračunskog korisnika i višegodišnji plan uravnoteženja proračunskog korisnika Grada Samobora**

**Sažetak Računa prihoda i rashoda:**

- ukupni prihodi poslovanja (6) i prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)
- ukupni rashodi poslovanja (3) i rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)

**Sažetak Računa financiranja:**

- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja (8)
- ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5)

**Preneseni višak i/ili preneseni manjak prihoda nad rashodima**

- financijski plan korisnika treba biti uravnotežen, u njega valja uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda, budući da izvori financiranja poslovanja korisnika nisu isključivo prihodi tekuće godine, već i viškovi iz prethodnih godina
- proračunski korisnici koji posluju s manjkom trebaju kroz financijski plan pokazati korekcije pogrešnih odluka iz prošlosti iz kojih su manjkovi proizašli i pronaći načine za njihovo pokriće

**Višegodišnji plan uravnoteženja (ako je potrebno)**

- ukoliko se u planu za 2026. g. ne uključuje cijeli preneseni rezultat, već se isti namjerava sukcesivno trošiti u projekcijama, potrebno je donijeti i višegodišnji plan uravnoteženja. Uz odluke upravljačkog tijela (školski odbor, upravno vijeće), isto je potrebno potvrditi i od strane gradskog vijeća, stoga se u prijedlogu financijskog plana obrazlaže razlog nastanka viška (ili pokrića manjka), kao i način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak.

**1.2. Račun prihoda i rashoda financijskog plana proračunskog korisnika**

- prihodi i rashodi na razini razreda i skupine **ekonomske klasifikacije**
- prihodi i rashodi na razini razreda i skupine **izvora financiranja**
- rashodi na razini razreda i skupine **funkcijske klasifikacije**

**1.3. Račun financiranja**

- primici i izdaci na razini razreda i skupine **ekonomske klasifikacije**
- primici i izdaci na razini razreda i skupine **izvora financiranja**

**2. POSEBNI DIO - sadrži prikaz ukupno očekivanih rashoda i izdataka prema:**

- organizacijskoj klasifikaciji (razdjel, glava, RKP)
- programskoj klasifikaciji (program, aktivnost/projekt)
- izvorima financiranja (najniža razina)
- ekonomskoj klasifikaciji (razina razreda i skupine)
- izvori financiranja iskazuju se u okviru svake aktivnosti/projekta i **zbrojno na razini glave odnosno RKP-a**

U posebnom dijelu proračuna i financijskog plana najniža razina oznake izvora financiranja, u smislu Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna, smatra se razina skupine odnosno podskupine u skladu s Prilogom 2 Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. Dakle, najniža razina izvora financiranja na kojoj se prikazuje prijedlog proračuna/fin. plana koji se upućuje predstavničkom/upravljačkom tijelu na donošenje je razina skupine odnosno podskupine, a kako je prikazano u Tablici 2.

U Općem dijelu proračuna/fin. plana u dijelu A. RAČUN PRIHODA I RASHODA odnosno A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA izvori financiranja trebaju biti iskazani po svim obveznim razinama oznaka izvora financiranja, dok se u POSEBNOM DIJELU prikazuje samo najniža razina oznake izvora financiranja, a najniža

razina oznake izvora prema Pravilniku smatra se razina skupine odnosno podskupine, a više se razine ne trebaju prikazivati.

### 3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

#### 3.1. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te
- obrazloženje prenesenog viška/manjka:

Obrazloženje mora slijediti tablični prikaz računa prihoda i rashoda, dakle račun 6, pa u okviru njega 63, 64, 65, 66, 67 itd., zatim račun 7, zatim rashodi, najprije račun 3, pa u okviru njega 31, 32, 34 itd., pa račun 4, u okviru njega 41, 42 itd. Obrazloženje je potrebno izraditi barem na razini skupine računskog plana (2. razina), ali kod nekih vrsta prihoda i rashoda obrazloženje bi trebalo izraditi na razini podskupine (3. razina). Uz obrazloženje za proračunsku godinu (2026.), usporedno se daje i obrazloženje projekcijskih godina (2027. i 2028.). Isto tako, potrebno je obrazložiti predloženi višak sredstava, po izvorima financiranja.

- obrazloženje višegodišnjeg plan uravnoteženja (ako je potrebno)

#### 3.2. Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana

- obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja (Provedbeni program Grada Samobora za razdoblje 2025.-2029.) i godišnjeg plana rada.

Pri izradi obrazloženja prijedloga financijskog plana ne odabiru se najznačajnije aktivnosti već su korisnici dužni opisati i prikazati izračun financijskih sredstava za SVE aktivnosti/projekte.

U Prilogu 3. ovih Uputa nalazi se mapa s primjerom obrazloženja posebnog dijela za svakog pojedinog proračunskog korisnika.

Prijedlog svog financijskog plana korisnici izrađuju na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina) i razine izvora financiranja iz kataloga Grada, međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo sukladno zakonu obvezno je **usvojiti financijski plan korisnika** do 31.12.2025. g. **za proračunsko razdoblje 2026.-2028. na razini skupine** (druga razina), u jedinstvenom dokumentu u kojem su iskazani i plan i projekcije plana, koristeći pri tom izvore financiranja definirane Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama na propisanoj razini (druga odnosno treća razina).

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati **sve svoje prihode i rashode**.

Proračun/financijski plan mora biti uravnotežen u svom ukupnom iznosu, ali i po izvorima financiranja za svaki izvor pojedinačno (npr. ukupan iznos rashoda iz izvora financiranja vlastiti prihodi mora biti jednak ukupnom iznosu prihoda iz istog izvora financiranja vlastiti prihodi, i tako dalje za svaki pojedini izvor financiranja).

Napominjemo da proračunski korisnik ne može davati donacije iz sredstava financiranih iz proračuna Grada.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici (pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela) koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.



Financijske planove sa propisanim sadržajem proračunski korisnici su dužni dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku na način dogovoren s nadležnim upravnim odjelom.

I nadalje skrećemo pažnju upravnim tijelima i proračunskim korisnicima da posebnu pozornost posvete **vjerodostojnosti projekcija**. Uz navedeno, a sukladno Zakonu o proračunu, tijekom godine nije predviđena izmjena usvojenih projekcija, već samo izmjena plana tekuće godine.

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika JLPRS što iziskuje i promjene financijskog plana. Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, navedenoj promjeni nije moguće pristupiti bez suglasnosti JLPRS odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna. Međutim, promjene u financijskom planu vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine. Stoga su jedinice dužne razraditi proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti. Ista će se propisati odlukom o izvršavanju proračuna. Obzirom na uspostavljeni sustav riznice te da su financijski planovi proračunskih korisnika dio proračuna Grada, izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika, kao i u tekućoj godini, provode se uz izmjene i dopune Proračuna Grada Samobora. Iznimno, ukoliko u toku godine dođe do promjena koje su vezane uz financiranje iz vlastitih i namjenskih izvora proračunskih korisnika, temeljem suglasnosti nadležnih tijela otvara se stavka u proračunu s iznosom plana od 0,00 €, a sljedećim izmjenama proračuna ista se uključuje s planiranim iznosom u proračun.

Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Opseg i postupak **zaduživanja** Grada, kao i davanja jamstva i suglasnosti pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač Grad propisan je Zakonom o proračunu, Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 67/22), Statutom Grada Samobora te odlukom o izvršavanju proračuna.

## **6.2. Transparentnost proračuna**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna JLPRS, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama JLPRS-a i izvanproračunskog korisnika,
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama JLPRS-a ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna JLPRS, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu JLPRS-a,
- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu JLPRS-a,
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama JLPRS-a.

U skladu sa dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Ministarstvo financija i dalje preporuča jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da na svojim mrežnim stranicama:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),
- usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i
- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavlјivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je, sukladno članku 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. godine donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave

informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 59/23) te je objavljen i na mrežnoj stranici Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute teme/drzavna-riznica/izvršenje-proracuna/institucionalni-okvir-164/164>). Obveznici primjene Naputka su JLPRS, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna JLPRS.

### **6.3. Poslovanje Grada Samobora preko jedinstvenog računa proračuna - novo**

Temeljem članka 50. st. 2. Zakona o proračunu grad je obvezan imati jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

Sukladnoj zakonskoj obvezi te činjenici da su se stvorili preduvjeti za uspostavu potpune lokalne riznice, krenut će se s uvođenjem jedinstvenog računa. Prijedlog odluke o uvođenju jedinstvenog računa proračuna Grada Samobora usvojen je na 5. sjednici Gradskog vijeća Grada održanoj 27.10.2025. Temeljem iste, proračunski korisnici dužni su zatvoriti svoje račune u poslovnim bankama najkasnije do 31. prosinca 2025. godine. Iznimno, Samoborski muzej zatvorit će svoj račun u poslovnoj banci u roku od 15 dana od dana uplate sredstava po završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava za projekte sufinancirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Energetska obnova zgrade sa statusom kulturnog dobra i poboljšanja mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade sanacijom vlage NPOO.C6.1.R1-I3.01.0011 i Energetska obnova Etno kuće NPOO.C6.1.R1-I3.01.0044.

Sukladno Zakonu o proračunu za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika iznimno se može otvoriti poseban račun uz prethodnu suglasnost gradonačelnice, a način i uvjeti su propisani Pravilnikom o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika (Narodne novine br. 123/23.).

Uvođenjem jedinstvenog računa ne znači da proračunski korisnici gube autonomiju u korištenju sredstava, već se omogućava efikasnije praćenje i nadzor naplate prihoda i primitaka te pravovremeno izvršavanje rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika, učinkovitije upravljanje sredstvima, odnosno viškovima i manjkovima te pravovremeno i transparentno izvještavanje. Čelnici proračunskih korisnika i dalje su odgovorni za poslovanje svoje institucije, za pravodobnu i potpunu naplatu prihoda i izvršenje rashoda sukladno proračunskim odredbama.

### **6.4. Razlika u visini i strukturi financijskog plana proračunskog korisnika Grada Samobora i njegovih proračunskih stavki u Proračunu Grada Samobora**

Proračunski korisnici radni prijedlog svog financijskog plana s projekcijama **izrađuju isključivo u formatu i tablicama koje će zaprimiti od nadležnih upravnih odjela**. Međutim, upravno vijeće, školski odbor ili drugo upravljačko tijelo obvezno je **usvojiti** financijski plan korisnika za cijelo proračunsko razdoblje 2026.-2028. na drugoj razini računskog plana prije roka za dostavu nadležnom upravnom odjelu.

Skrećemo pozornost proračunskim korisnicima na činjenicu da radni prijedlog svog financijskog plana koji dostavljaju nadležnom upravnom odjelu **izgledom i sadržajem nije istovjetan dokumentu koji mora usvojiti upravljačko tijelo**. Naime, format tablica temeljem kojih se radi usuglašavanje prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika i nadležnog upravnog odjela radi se na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a ne sadrži ni sve propisane sastavnice financijskog plana. Isto tako, **uravnoteženje** financijskog plana proračunskog korisnika na prihodovnoj strani radi se putem **računa 671** Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, koji je također potrebno razdvojiti prema gradskim izvorima financiranja, ukoliko ih ima više kod pojedinog korisnika. Slijedom navedenog, u prilogu ovih Uputa dostavlja se i **Prilog 1**. Tablica za izradu Prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika i upravnih odjela, u kojem se nalaze tablice koje mogu poslužiti za izradu prijedloga financijskih planova koje će usvojiti upravljačko tijelo i koje će svaki korisnik objaviti na svojim web stranicama.

**U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika** sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, **tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana**. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

#### **6.5. Primjena Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata**

Člankom 47. Zakona o proračunu propisano je da proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta. Vlada Republike Hrvatske je Uredbom o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (NN 158/23), a koja je stupila na snagu 30. prosinca 2023. godine, propisala način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje su ukupni investicijski troškovi veći od 60.000 eura. Ministarstvo financija objavilo je na svojoj mrežnoj stranici (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/investicijski-projekti/3585>) sve aktualne dokumente i dodatne informativne materijale kojima je uređeno područje ocjene i odabira investicijskih projekata. Odredbe ove Uredbe ne primjenjuju se na investicijske projekte financirane iz EU izvora osim u dijelu praćenja provedbe.

Temeljem Uredbe donesena je odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir investicijskih projekata Grada Samobora i proračunskih korisnika Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 15/24. i 2/25.) te Uputa Upravnog odjela za financije o utvrđivanju rokova i načina dostave u provedbi Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata od 23.5.2025. godine, a što je dostavljeno upravnim tijelima s uputom da isto proslijede proračunskim korisnicima.

## **7. OBVEZNICI I ROKOVI IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.**

### **7.1. Obveznici**

U skladu s ovim Uputama, **svi upravni odjeli kao i njihovi proračunski korisnici obvezni su izraditi svoje financijske planove** za razdoblje 2026.-2028. godine te se pridržavati utvrđenih rokova.

Kao sastavni dio financijskog plana, odjeli su obvezni izraditi obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana za 2026.-2028. i dostaviti ga Upravnom odjelu za financije. Upravni odjeli koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike dužni su obrazloženje iz njihovog usvojenog prijedloga financijskog plana, uz provjeru točnosti, objediniti i integrirati u obrazloženje svog odjela i dostaviti ga Upravnom odjelu za financije.

Obzirom da se u izradu proračuna uključuju proračunski korisnici nadležnih odjela koji svojim aktivnostima i projektima sudjeluju u provedbi programa Grada, poslove koordinacije izrade proračuna provodi Upravni odjel za financije, pri čemu nadležni odjeli koordiniraju izradu financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

### **7.2. Rokovi izrade i dostave**

<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Rok</b>
Upute Upravnog odjela za financije za izradu prijedloga proračuna, odobrene po Gradonačelnici, poslane upravnim tijelima i objavljene na Internet stranici GS	Upravni odjel za financije	05.11.2025.
Dostava Upute proračunskim korisnicima	Nadležna upravna tijela	06.11.2025.
Dostava objedinjenih prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika iz nadležnosti u UO za financije, uključujući obrazloženje i priloge	upravna tijela	10.11.2025.
UO za financije izvršit će unos dostavljenih podataka u sustav	Upravni odjel za financije	10.11.2025.
Usvajanje Prijedloga financijskog plana i dostava nadležnom upravnom odjelu	Upravljačka tijela proračunskih korisnika	12.11.2025.
Izrada Nacrta prijedloga Proračuna za 2026. g. i projekcije za 2027. i 2028. g. i Odluke o izvršavanju proračuna za 2026. g.	Upravni odjel za financije	14.11.2025.
Utvrđivanje Prijedloga proračuna za 2026. g. i projekcije za 2027. i 2028. g. i Odluke o izvršavanju proračuna za 2026. g.	Gradonačelnica	15.11.2025.
Usvojeni svi financijsko planski dokumenti	Gradsko vijeće	do 31.12.2025.

Gradonačelnica je, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužna utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. studenoga, a postupak donošenja proračuna propisan je Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20., 2/21. i 12/23.). Zajedno s prijedlogom proračuna za proračunsku godinu podnosi se projekcija proračuna za sljedeće dvije godine, prijedlozi programa javnih potreba i drugih programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.

Upravni odjel za financije obavezan je u roku od osam dana od dana donošenja proračuna izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna. Nadalje, proračunski korisnici obvezni su u roku od petnaest dana od primitka obavijesti nadležnim upravnim tijelima dostaviti svoj financijski plan usvojen od strane upravljačkog tijela usuglašen s odobrenim sredstvima u proračunu (te uz navedeno i analitički prijedlog financijskog plana na razini odjeljka koji je služio kao podloga za izradu usvojenog financijskog plana), a nadležno upravno tijelo u obvezi je bez odgode dokumentirano izvršiti provjeru da li navedeni usvojeni financijski plan proračunskog korisnika odgovara financijskom planu tog proračunskog korisnika sadržanom u posebnom dijelu Proračuna (testira se Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti). Navedeno se odnosi na proračun, te izmjene i dopune proračuna, ako ih ima.

### 7.3. Preuzimanje materijala i priloga

Na službenoj internet stranici Grada Samobora (<https://www.samobor.hr/dokumenti?catId=5>) uz Upute za izradu proračuna Grada Samobora za razdoblje 2026.-2028. godine objavit će se i sljedeći prilozi:

- Prilog 1. – Tablica za izradu Prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika i upravnih odjela;
- Prilog 2.a i 2.b – Obrazloženje posebnog dijela (po razdjelima);
- Prilog 3. – Obrazloženje posebnog dijela (PK);
- Prilog 4.a – Obrazac sažetka projekta;
- Prilog 4.b – Tablica za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata;
- Prilog 5 – Obrazac FPP – Financijski plan projekta za investicije iz kredita;
- Prilog 6 – Programska klasifikacija Proračuna Grada Samobora;
- Prilog 7. – Izvori financiranja Proračuna Grada Samobora.

**PROČELNICA**

Jelena Sirovica, dipl. oec.

